

Số: 116/KH-MNCD

Cao Xuân Dương, ngày 28 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2025 - 2026

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020; điều lệ trường tiểu học ban hành kèm Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020; Điều lệ trung học cơ sở trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020; Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024(sau đây gọi tắt là quy chế tuyển sinh); Công văn số 114/ BGDDĐT-GDTrH ngày 10/1/2025 về việc lựa chọn, công bố môn thi thứ ba và hướng dẫn tiêu chí xét tuyển trong tuyển sinh THCS, THPT;

Căn cứ văn bản của UBND thành phố Hà Nội; Quyết định số 4345/QĐ -UBND ngày 20/8/2024 về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 606/UBND-KGVX ngày 24/2/2025 và việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2025-2026;

Thực hiện công văn số 759/SGDDĐT-QLT ngày 14/3/2025 của sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026.

Căn cứ Kế hoạch số 18/KH-GDDĐT ngày 24/3/2025 của PGD&ĐT Huyện Thanh Oai về việc tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025 - 2026;

Căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ CBGVNV của nhà trường và số lượng điều tra trẻ trong độ tuổi từ 0 - dưới 6 tuổi trên địa bàn tuyển sinh trong xã;

Căn cứ vào chỉ tiêu huy động số trẻ trong độ tuổi ra lớp của UBND Huyện Thanh Oai giao cho trường năm học 2025 - 2026; Trường mầm non Cao Dương xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 trên địa bàn trường cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho trẻ và cha mẹ trẻ. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trẻ mẫu giáo 5 tuổi.

2. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: Tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị trong nhà trường; tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày; giảm số học sinh trái tuyển, giảm số học sinh /lớp và nâng cao chất lượng tuyển sinh trong nhà trường. Đảm bảo qui định về số trẻ/lớp

và số cô/trẻ.

3. Phần đầu huy động số trẻ nhà trẻ ra lớp ít nhất 45% trẻ trong độ tuổi, 99% trẻ em trong độ tuổi mẫu giáo ra lớp.

4. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi từ 0 đến dưới 6 tuổi đặc biệt là trẻ 5 tuổi trên địa bàn nhà trường. Việc phân tuyến tuyển sinh, phân lớp đảm bảo hợp lý giữa các nhóm lớp, đảm bảo đủ phòng học cho các cháu. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nắm rõ: *"Tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh"*. Không gây khó khăn, bức xúc cho các bậc phụ huynh.

5. Nhà trường đảm bảo tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

6. Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm trước cấp trên; Hiệu trưởng nhà trường là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

B. NỘI DUNG

*** Cơ sở vật chất**

Tổng số phòng học: 14 (Phòng kiên cố 14 phòng)

Có đầy đủ các phòng chức năng, hiệu bộ, nhà vệ sinh, nhà bếp, các loại đồ dùng trang thiết bị dạy và học hiện đại dùng cho giáo viên và các cháu.

*** Đội ngũ**

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường: 45 đ/c

Trong đó:

CBQL: 3 đ/c (Trình độ: Thạc sĩ: 01 đ/c; đại học: 02 đ/c; Trình độ LLCT: 3 đ/c đạt tỷ lệ 100%)

Giáo viên: 32 đ/c

+ Giáo viên nhà trẻ: 7 đ/c (Biên chế: 7)

+ Giáo viên mẫu giáo: 25 đ/c (Biên chế: 25)

+ Trình độ ĐH: 25 đ/c đạt tỷ lệ 78 %;

+ Cao đẳng: 5 đ/c đạt tỷ lệ 15,6%

+ Trình độ trung cấp: 01 đ/c đạt tỷ lệ 3 % (01 đ/c đang theo học ĐH)

Nhân viên nuôi dưỡng: 7 đ/c (CĐ: 7 đ/c);

Nhân viên kế toán: 1 đ/c; Trình độ ĐH

Nhân viên Y tế: 1 đ/c; Trình độ TC

Nhân viên bảo vệ: 2 đ/c (Trình độ khác; HĐ 111).

I. Tuyển sinh trẻ vào các nhóm, lớp năm học 2025 - 2026.

1. Phương thức và đối tượng

Xét tuyển trẻ trong từng độ tuổi của các thôn theo quy định, tuyển tuyển sinh để giao chỉ tiêu về số lượng đối với từng nhóm lớp.

1.1. Nhà trường thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, tuyển tuyển sinh, thời gian tuyển sinh trẻ ở từng độ tuổi, từng nhóm lớp và tổ chức tiếp nhận hồ sơ của trẻ trong từng độ tuổi trên địa bàn theo quy định.

1.2. Nhà trường phối hợp với UBND xã, các ban ngành đoàn thể trong xã trong công tác tổ chức tuyển sinh, tuyên truyền sâu rộng trong cán bộ và nhân dân về công tác tuyển sinh trong đó nêu rõ tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh ở từng độ tuổi để các bậc cha mẹ hiểu rõ, tránh gây áp lực cho công tác tuyển sinh, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyển sinh quy định. Trường hợp nếu số trẻ đến đăng ký tuyển sinh tại trường vượt quá khả năng tiếp nhận, nhà trường sẽ ưu tiên cho trẻ trong độ tuổi 5 tuổi, trẻ có hộ khẩu tại các thôn thuộc địa bàn trường Mầm non Cao Dương quản lý.

1.3. Về số trẻ trong một nhóm trẻ hoặc lớp mẫu giáo thực hiện theo quy định Điều 15 Điều lệ trường Mầm non. Trường hợp do số trẻ trên địa bàn đăng ký học vượt quá mức quy định tại Điều 15 thì số trẻ trong mỗi nhóm lớp có thể tăng thêm nhưng phải đảm bảo được tỷ lệ số giáo viên/trẻ/lớp theo quy định tại điều lệ và diện tích sử dụng tối thiểu đạt 1,5 m² cho một trẻ theo quy định.

Để đảm bảo quyền lợi cho trẻ, tránh tình trạng lộn xộn trong công tác tuyển sinh, nhà trường yêu cầu CBGVNV trong toàn trường có trách nhiệm làm tốt công tác tuyên truyền rộng rãi tới phụ huynh trên mọi phương diện, đặc biệt là hệ thống thông tin đại chúng và công khai thời gian tuyển sinh.

1.4. Hồ sơ dự tuyển sinh

Hồ sơ tuyển sinh của trẻ gồm:

+ Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu 02) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

1.5. Các trường mầm non tuyển đối không được tổ chức dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

2. Độ tuổi tuyển sinh

2.1 Địa bàn tuyển sinh: Trẻ có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú, lưu trú trên địa bàn các thôn Mục Xá, Thôn Mới, Thôn Bến, Đa Ngư, Thôn Thị Nguyên thuộc xã Cao Xuân Dương - Thanh Oai - Hà Nội.

2.2. Đối tượng tuyển sinh: Trẻ sinh năm 2020; 2021; 2022, 2023, 2024;

2.3 Phương thức tuyển sinh: Thực hiện phương thức tuyển sinh theo tuyển do UBND huyện quy định.

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến và trực tiếp.

2.4 Hồ sơ tuyển sinh.

Hồ sơ tuyển sinh của trẻ gồm:

+ Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu do trường tuyển sinh phát hành) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

3. Tuyển sinh.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh theo đúng quy định, gửi về phòng giáo dục phê duyệt.

- Nhà trường niêm yết công khai thủ tục nhập học, quyền nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh tại các bảng tin tuyển truyền của nhà trường ở cả 2 khu, trên đài truyền thanh Xã, Thôn...

4. Thời gian và địa điểm tuyển sinh

4.1 Cấp mã tuyển sinh cho cha mẹ học sinh xong trước 31/5/2025;

4.2 Thời gian tuyển sinh

*** Đợt 1:** (Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến). Từ ngày 4/7/2025 đến hết ngày 6/7/2025, tuyển sinh đúng tuyến theo địa bàn được phân chia tuyển sinh.

*** Đợt 2:** Từ ngày 12/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025 tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp cho đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

- Trong thời gian tuyển sinh Hội đồng tuyển sinh lập danh sách (theo mẫu 03) các học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 để xác minh thông tin nơi cư trú. Chủ động phối hợp công an xã trên địa bàn để rà soát, xác thực (tuyệt đối không yêu cầu cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh). Sau khi có xác minh của công an xã cấp đối với trường hợp không hợp lệ, hội đồng tuyển sinh thông tin kịp thời cho cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh.

- Cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển lên cơ sở dữ liệu chậm nhất 23/7/2025.

*** Lưu ý:** Tuyệt đối không tuyển sinh trước thời gian quy định và không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ. Sau khi tuyển sinh đợt 2 nếu chưa đủ chỉ tiêu nhà trường sẽ báo cáo, lập tờ trình gửi về Phòng giáo dục duyệt trực tiếp với lãnh đạo cấp học trong ngày 19/7/2025. Khi được Phòng GD&ĐT cho phép nhà trường mới được tiếp nhận học sinh cho đủ chỉ tiêu giao, trong đó ưu tiên tiếp nhận trẻ 5 tuổi và trẻ các gia đình chính sách, hộ nghèo, khuyết tật. Nếu số trẻ đăng ký vào học vượt quá chỉ tiêu tuyển sinh, nhà trường căn cứ các quy định hiện hành để lập tờ trình báo cáo Phòng GD&ĐT phê duyệt phương án tuyển sinh phù hợp.

* Tuyển sinh trực tiếp tại 2 khu

Khu Dục Liệu Thôn Cao Xá và Khu trung Tâm Thôn Mới

5. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh

* Dự kiến số lượng tuyển sinh

Tổng số trẻ điều tra trong độ tuổi tuyển sinh: 325 cháu.

Trong đó nhà trẻ: 90

Mẫu giáo: 235

Chỉ tiêu tuyển mới:

+ Trẻ sinh năm 2023 (Độ tuổi nhà trẻ):	30 cháu
+ Trẻ sinh năm 2022 (mẫu giáo 3 tuổi):	10 cháu
+ Trẻ sinh năm 2021 (Mẫu giáo 4 tuổi):	10 cháu
+ Trẻ sinh năm 2020 (Mẫu giáo 5 tuổi):	0 cháu.
	<u>50 cháu</u>

Số trẻ đang học tại trường:

+ Trẻ Nhà trẻ: 60 cháu

+ Trẻ 3 tuổi: 59 cháu

+ Trẻ 4 tuổi: 96 cháu

+ Trẻ 5 tuổi: 109 cháu

324 cháu

*** Dự kiến sau tuyển sinh:**

- Nhà trẻ: 40 cháu.

- Mẫu giáo 3 tuổi: 60 cháu.

- Mẫu giáo 4 tuổi: 69 cháu.

- Mẫu giáo 5 tuổi: 96 cháu.

Cộng: 265 cháu.

Dự kiến tổng số trẻ sau tuyển sinh: 265 cháu trên 14 nhóm lớp.

Trong đó: + Trẻ 5 tuổi: 96 trẻ chia thành 4 lớp - Bình quân: 24 trẻ/lớp

+ Trẻ 4 tuổi: 69 trẻ chia thành 4 lớp - Bình quân: 17,25 trẻ/lớp

+ Trẻ 3 tuổi: 60 trẻ chia thành 3 lớp: Bình quân: 20 trẻ/lớp

+ Trẻ nhà trẻ: 40 trẻ chia thành 3 lớp: Bình quân: 13,3 trẻ/lớp

*** Địa bàn tuyển sinh**

Nhà trường tuyển sinh các cháu trên địa bàn các thôn: Thôn Mới; thôn Mục Xá; Đa Ngự; Bến; Thị Nguyên – Cao Dương - Thanh Oai - Hà Nội.

II. Hồ sơ tuyển sinh

- Đơn xin học (Theo mẫu của nhà trường)

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM.

1. Ban giám hiệu :

- Hiệu trưởng chỉ đạo công tác tuyển sinh trên địa bàn toàn xã theo kế hoạch.

- Thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, phân tuyến tuyển sinh trên loa đài truyền thanh của xã trước 30 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị nộp hồ sơ.

- Chuẩn bị đội ngũ, bỏ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị, thực hiện quy chế công khai chỉ tiêu tuyển sinh, chỉ đạo tuyển sinh trực tuyến.

- Phân công Ban giám hiệu phụ trách công tác tuyển sinh theo từng khu lớp.

+ Đồng chí Phạm Thị Hoa - Hiệu trưởng, phụ trách chung

+ Đồng chí Nguyễn Thị Mai Anh - Phó HT, phụ trách khu Trung tâm.

+ Đồng chí Nguyễn Thị Tươi - Phó HT, phụ trách khu Dục Liều.

2. Phân công thành viên trong HĐTS tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh:

*** Công tác chỉ dẫn, phục vụ**

Đồng chí Lê Chí Chung, Cao Thị Đức, Vũ Thị Hằng

*** Công tác tiếp nhận hồ sơ:**

- Đặng Thị Liên Hoàn - Khối 4 tuổi
- Đỗ Thị Thủy - Khối 3 tuổi
- Nguyễn Thanh Hằng - Khối 3 tuổi
- Nguyễn Thị Thùy - Khối nhà trẻ tuổi
- Vũ Thị Thủy Ngân - Khối Nhà trẻ

*** Lưu ý:** Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh yêu cầu giáo viên phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đối chiếu sự trùng khớp các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh... trong giấy khai sinh. Nếu thấy các thông tin đã trùng khớp, giáo viên tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh ***“Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”***, sau đó ký và ghi rõ họ tên. Hiệu trưởng (*Chủ tịch hội đồng tuyển sinh*) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập giấy chứng nhận cho học sinh sau này. Giáo viên tiếp nhận hồ sơ và Hiệu trưởng phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra xác nhận trên.

3. Các thành viên trong hội đồng tuyển sinh:

* Chủ tịch hội đồng:

- Bà: Phạm Thị Hoa - Hiệu trưởng

* Phó chủ tịch hội đồng:

- Bà: Nguyễn Thị Mai Anh - Phó hiệu trưởng
- Bà: Nguyễn Thị Tươi - Phó hiệu trưởng

* Thư kí:

- Bà Đặng Thị Liên Hoàn - Thư ký hội đồng

* Các thành viên:

- Nguyễn Thanh Hằng - Ủy viên
- Đỗ Thị Thủy - Ủy viên
- Vũ Thị Thúy Ngân - Ủy viên
- Nguyễn Thị Thùy - Ủy viên

* Phục vụ, bảo vệ

- Bà: Vũ Thị Hằng
- Cao Thị Đức
- Ông: Lê Chí Chung

Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu giao.

II. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO.

TT	Thời gian	Nội dung thực hiện
1	24/3/2025	Rà soát hoàn thiện thông tin học sinh
2	28/3/2025	Xây dựng kế hoạch tuyển sinh
	10/04/2025	Nộp KHTS về phòng GD&ĐT.
2	27/05/2025	Cấp mã tuyển sinh cho CMHS lớp 5 tuổi
3	Từ 04/07/2025 đến 06/07/2025	Tuyển sinh trực tuyến.
4	Từ 12/07/2025 đến 18/07/2025	Tuyển sinh trực tiếp.
5	19/07/2025	Báo cáo nhanh về công tác TS , Làm tờ trình xin tuyển sinh bổ sung duyệt trực tiếp với phòng giáo dục (nếu có)
6	Từ 21/7-22/7/2025	Tuyển sinh trực tiếp (đợt bổ sung - nếu có).
7	23/07/2025	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm
	28/7/2025	Nộp báo cáo chính thức kết quả tuyển sinh

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 – 2026 của trường Mầm non Cao Dương, đề nghị các thành viên trong hội đồng tuyển sinh nhà trường nghiêm túc thực hiện các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- UBND xã, các ban ngành đoàn thể có liên quan (để phối hợp)
- Các đ/c thành viên HĐTS (để thực hiện);
- Lưu: VT.



Phạm Thị Hoa

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



TRƯỞNG PHÒNG

Đoàn Việt Dũng