

Số: 357/KH-MNCD

Dân Hòa, ngày 10 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Quy chế dân chủ năm học 2025 - 2026

Căn cứ luật số 10/2022/QH15 về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở;

Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 11/2020/TT- BGDDT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Thông tư số 11/2020/TT- BGDDT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Kế hoạch số 236/KH-MNCD ngày 9/9/2025 của trường mầm non Cao Dương về thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Trường Mầm non Cao Dương xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường năm học 2025 - 2026. Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích.

- Phát huy quyền làm chủ của cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng gắn liền với việc đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng ở cơ quan, chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện chế độ thủ trưởng và phát huy vai trò của các đoàn thể quần chúng. Phát huy dân chủ, đồng thời kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ, vi phạm Hiến pháp, Pháp luật, quy định của ngành, xâm phạm quyền tự do dân chủ của người khác, cản trở việc thi hành công vụ ở cơ quan, gây mất đoàn kết trong nội bộ. Xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh; Đội ngũ cán bộ công chức, viên chức và lao động hợp đồng có đủ phẩm chất, năng lực, làm việc có hiệu quả, đáp ứng yêu cầu công tác, ngăn chặn, phòng chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiến hà và sách nhiễu.

- Tổ chức triển khai thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường, nhằm phổ biến đầy đủ quan điểm chỉ đạo của Đảng và Nhà nước về những nội dung cơ bản của Quy chế dân chủ ở cơ sở đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong nhà trường.

- Tăng cường nề nếp, kỉ cương, kỉ luật trong hoạt động của nhà trường góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, hạnh phúc, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, xây dựng trường học trong sạch vững mạnh.

- Thực hiện QCDC trong hoạt động của cơ quan, phải gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị; cải cách hành chính; cuộc vận động “*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức HCM*”; thực hiện NQ Trung ương 4 về xây dựng Đảng; cuộc vận động “*Mỗi thầy giáo cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”; thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng trong cơ quan.

2. Yêu cầu:

- Đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức và LĐHĐ thực hiện tốt QCDC trong hoạt động của cơ quan, đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch.

- 100% cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng trong nhà trường được quán triệt học tập và thực hiện nghiêm những quy định trong Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan.

- Việc tổ chức triển khai thực hiện Quy chế dân chủ phải được duy trì thành nền nếp, thường xuyên, liên tục gắn với phong trào xây dựng cơ quan văn hóa; cách thức tổ chức triển khai phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Công tác chỉ đạo, triển khai:

- Tăng cường vai trò lãnh đạo của chi bộ Đảng, Ban giám hiệu, phát huy vai trò và trách nhiệm của người đứng đầu về việc thực hiện quy chế dân chủ, nâng cao chất lượng hoạt động của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường, trong đó tập trung trọng tâm vào việc thực hiện một số văn bản sau:

+ Luật số 10/2022/QH15 về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở;

+ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan;

+ Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/1/2016 của Bộ Nội Vụ” Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 04/2015/NĐ-CP về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập”.

+ Thông tư số 11/2020/TT- BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

+ Thông tư số **09/2024/TT-BGDĐT ngày 3 tháng 6 năm 2024** của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

+ Điều lệ trường mầm non.

2. Công tác tuyên truyền:

- Tăng cường công tác tuyên truyền về nội dung Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan. Thực hiện tuyên truyền qua việc triển khai các văn bản của Trung ương, của Chính phủ, của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của UBND Thành phố Hà Nội, của UBND Huyện Thanh Oai về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

Thực hiện triển khai lồng ghép qua các buổi họp cơ quan, họp Chi bộ Đảng, học Nghị quyết. Tuyên truyền qua Website riêng của nhà trường.

- Hình thức tuyên truyền:

+ Phổ biến lồng ghép trong các buổi hội, họp như: Hội nghị, Hội thảo, Hội nghị cán bộ công chức, viên chức, sinh hoạt cơ quan, sinh hoạt tổ.

+ Thông qua chương trình phát thanh nội bộ của nhà trường ca ngợi những điển hình tiên tiến và phê phán những hành vi, thái độ không phù hợp trong quy định thực hiện Quy chế dân chủ trong trường học.

+ Niêm yết công khai những nội dung quy định trong Quy chế dân chủ qua bảng tin điện tử và các bảng tin nội bộ (Kết quả đánh giá, bình xét thi đua; kết quả học tập; thông tin tuyển dụng; thông tin tuyển sinh...).

+ Đăng tải trên website của trường nội dung thực hiện Quy chế dân chủ của cơ quan để đồng đạo cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng theo dõi và thực hiện.

Nội dung thực hiện Quy chế dân chủ:

+ Quán triệt sâu rộng đến mỗi cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong nhà trường về Nghị định số 04/2015/NĐ- CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và Thông tư số 11/2020/TT- BGD&ĐT ngày 19/5/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo về thực hiện QCDC trong hoạt động của cơ sở GD công lập trong nhà trường.

+ Kết hợp thực hiện cuộc vận động: “*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*”, cuộc vận động “*Mỗi thầy giáo cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo*”; thực hiện tốt Nghị quyết TW 4 về xây dựng Đảng.

3. Tổ chức tốt hội nghị cán bộ, viên chức lao động năm học 2025 - 2026:

+ Thực hiện việc tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức lao động trong nhà trường theo đúng quy định.

+ Trên cơ sở ý kiến tham gia của cán bộ, viên chức lao động tại hội nghị, tiến hành rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định giữa nhà trường với công đoàn và các tổ chức đoàn thể cho phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong tổ chức thực hiện các quy chế, quy định, quy trình thực hành dân chủ, công khai minh bạch trong nhà trường (công tác phối hợp thực hiện nhiệm vụ; công tác cán bộ; công tác bồi dưỡng; nâng lương, chi tiêu trong nội bộ, quản lý, sử dụng tài sản công, thi đua, khen thưởng, kỉ luật...).

4. Tổ chức xin ý kiến đóng góp của cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng trong nhà trường về việc thực hiện các nhiệm vụ chính trị của nhà trường; cụ thể hóa quy chế dân chủ thông qua việc bàn bạc, xây dựng các quy định, quy chế phù hợp với điều kiện của nhà trường như: Quy chế thi đua khen thưởng, quy

chế chuyên môn, quy chế quản lý tài sản, quy chế thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; bầu ban thanh tra nhân dân, từng bước đưa hoạt động của ban thanh tra nhân dân đi vào nền nếp và nâng cao chất lượng hoạt động theo chức năng nhiệm vụ theo quy định. Thực hiện vào các cuộc họp cán bộ quản lý hàng tháng để phổ biến, bàn bạc, thảo luận và triển khai các hoạt động của nhà trường. Đầu năm học có hướng dẫn cụ thể đến từng tổ chức đoàn thể việc phân công lao động để đảm bảo tính công bằng và phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, từng cán bộ viên chức lao động và hợp đồng.

5. Phát động phong trào thi đua gắn với thực hiện Quy chế dân chủ trong đơn vị.

Kết quả thực hiện Quy chế dân chủ đưa vào tiêu chí đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng. Tổ chức thi đua và ký cam kết giữa cá nhân với cá nhân và giữa các tổ chuyên môn trong nhà trường về việc thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường.

6. Công khai chiến lược phát triển của nhà trường, công tác tài chính, công tác quản lý nhân sự...

** Những việc hiệu trưởng công khai*

- Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của nhà trường;

- Các nội quy, quy chế của nhà trường; Công tác tuyển sinh, Phân công nhiệm vụ GV, NV đầu năm học....

- Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của nhà trường;

- Kinh phí hoạt động hằng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hằng năm; tài sản, trang thiết bị; kết quả kiểm tra của nhà trường;

- Kế hoạch luân chuyển, điều động CBQL, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, từ chức, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động; việc đánh giá, xếp loại CB, GV, NV.

- Bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật đối với Hiệu trưởng, HP, ...;

- Công khai kết quả giáo dục, tài chính, tài sản tại buổi họp tổng kết cuối năm học.

** Hình thức và thời điểm công khai*

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung phải công khai nhà trường đã áp dụng một số hình thức công khai sau đây:

- a) Công khai tại bảng Niêm yết công khai của trường;
- b) Thông báo tại hội nghị nhà giáo, sinh hoạt chi bộ, buổi họp cơ quan.
- c) Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể CBGVNV toàn trường;
- d) Thông báo cho người đứng đầu các đoàn thể trong nhà trường và yêu cầu thông báo đến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động trong nhà trường;
- đ) Thông báo đến cấp ủy, Ban Chấp hành Công đoàn ;
- e) Đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường;

** Thời điểm và thời gian công khai*

- a) Công khai đầu năm học
- b) Công khai học kỳ I:
- c) Công khai cuối năm học

7. Tổ chức sơ kết 6 tháng, tổng kết năm, đánh giá kết quả đạt được trong việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường; xây dựng nội dung chương trình kế hoạch năm tiếp theo.

8. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ trong trường. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ của cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng qua các hình thức kiểm tra thường xuyên theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất. Đồng thời xử lý nghiêm minh các hành vi vi phạm đạo đức nhà giáo, vi phạm quy chế chuyên môn, những hành vi sách nhiễu, xâm phạm lợi ích chính đáng quyền làm chủ của cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng cũng như của PHHS.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1.1. Đối với Chi bộ:

- Chi bộ nhà trường tiếp tục thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện hoạt động dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập, Thông tư số 11/2020/TT- BGD&ĐT ngày 19/5/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo về thực hiện QCDC trong hoạt động của cơ sở GD công lập trong nhà trường. Trong đó chú ý lãnh đạo:

- + Công tác tuyển sinh;
- + Quy định về sử dụng tài sản, xây dựng CSVC;
- + Quản lý và sử dụng các khoản thu, chi
- + Công khai quyền lợi, chế độ, chính sách và việc đánh giá, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, viên chức nhà trường.

1.2. Đối với nhà trường:

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện dân chủ, kiện toàn ban chỉ đạo và chương trình hoạt động của ban chỉ đạo thực hiện dân chủ trong nhà trường.

- Chỉ đạo hướng dẫn kiểm tra việc thực hiện dân chủ của các tổ nhóm, chuyên môn trong nhà trường.

- Thực hiện báo cáo, sơ kết, tổng kết thực hiện dân chủ hàng năm trong nhà trường theo quy định. Định kỳ trước ngày 15/11/2025 báo cáo tình hình thực hiện dân chủ của năm học 2025-2026 về phòng giáo dục.

1.3. Đối với Hiệu trưởng:

- Quán triệt trong đội ngũ CB, GV, NV toàn trường tinh thần nội dung chỉ đạo của các văn bản về thực hiện quy chế dân chủ cơ sở như:

+ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện hoạt động dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

+ Thông tư số 11/2020/TT- BGD&ĐT ngày 19/5/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo về thực hiện QCDC trong hoạt động của cơ sở GD công lập trong nhà trường.

- Hội đồng SP 01 lần/tháng, Hiệu trưởng báo cáo công tác trọng tâm đã thực hiện được trong tháng và triển khai chương trình công tác tháng tới. Qua đó đánh giá, nhận xét kết quả đã thực hiện và nghiêm túc rút kinh nghiệm những thiếu sót. Hiệu trưởng tiếp thu ý kiến đóng góp xây dựng của tập thể, cá nhân (CB- GV-NV), nghiên cứu giải quyết kịp thời những kiến nghị của đội ngũ thông qua chuyên môn, công đoàn, chi đoàn, bộ phận khác.

- Tổ chức đối thoại giữa BGH với giáo viên, công chức, viên chức trong các buổi họp HĐSP hay sinh hoạt tổ khối.

1.3. Đối với tổ chức Công đoàn:

- Phối hợp cùng chính quyền:

+ Tìm các giải pháp nhằm phát huy quyền làm chủ của CB, CC, VC trong đơn vị, công khai các chỉ tiêu nội bộ của đơn vị, việc thực hiện chế độ chính sách theo quy định.

+ Luôn lắng nghe ý kiến đóng góp, phản ánh phê bình của CB, CC, VC và luôn tạo điều kiện tốt nhất cho CB, CC, VC làm việc.

+ Qua các Tổ trưởng, kiểm điểm rút kinh nghiệm và có trách nhiệm thông tin đến các thành viên từng tổ cùng phối hợp thực hiện.

- Sử dụng hiệu quả tài sản cơ quan, tiết kiệm kinh phí, thực hiện các khoản quy định về công khai tài chính.

2. Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức:

- Những việc CB,CC,VC được biết, tham gia ý kiến, giám sát kiểm tra thông qua hình thức dân chủ trực tiếp hoặc thông qua tổ chức, đoàn thể trong nhà trường, cụ thể:

- Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và nhà nước đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Kế hoạch phát triển giáo dục, công tác tuyển sinh.

- Quy định về sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất.

- Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định.

- Các khoản đóng góp của người học, việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu chi, quyết toán theo quy định hiện hành.

- Giải quyết các chế độ, quyền lợi, đời sống vật chất, tinh thần cho nhà giáo, cán bộ công chức, viên chức.

- Việc thực hiện luân chuyển, bổ nhiệm, chuyển đổi vị trí công tác trong đội ngũ GV,NV để đảm bảo giáo viên được giảng dạy ở tất cả các lớp.

- Thực hiện đánh giá, xếp loại học sinh cuối năm theo đúng quy định.

- Báo cáo sơ kết, tổng kết, nhận xét, đánh giá công chức hàng năm.

- Công đoàn luôn công khai các chế độ chính sách và quyền lợi của tập thể, chế độ quản lý và sử dụng tài sản cơ quan.

- Cán bộ công chức, viên chức trong trường luôn gắn bó, đoàn kết, hỗ trợ và phối hợp nhau trong công việc. Mọi thành viên đều hiểu rõ trách nhiệm, nghĩa vụ và quyền lợi của mình, nên rất an tâm trong công tác, mọi thắc mắc, góp ý xây dựng được Ban giám hiệu, BCH công đoàn quan tâm giải quyết kịp thời, công bằng.

Trên đây là kế hoạch tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ của trường mầm non Cao Dương năm học 2025 -2026, Đề nghị toàn thể CB,GV,NV trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH (để b/c);
- Công đoàn trường (để phối hợp);
- CB,GV,NV MNCD (để t/h);
- Lưu VP./. (Anh 03)

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Phạm Thị Hoa

