

Số: 236 /KH-MNCD

Dân Hòa, ngày 9 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH **Thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026**

Căn cứ hướng dẫn số 3465/SGDDT-GDMN ngày 3/9/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non và hướng dẫn số 3471/SGDDT-GDMN ngày 3/9/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc thực hiện qui chế chuyên môn năm học 2025 - 2026.

Căn cứ vào kết quả đạt được năm học 2024 – 2025 và tình hình thực tế cơ sở vật chất, đội ngũ, trường Mầm non Cao Dương xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi:

Trường Mầm non Cao Dương luôn nhận được sự quan tâm của UBND Xã Dân Hòa, sự chỉ đạo sát sao của phòng Văn hoá xã hội và đặc biệt là sự chia sẻ đồng hành nhiệt tình của cha mẹ học sinh.

Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên đoàn kết xây dựng tập thể vững mạnh. Trình độ chuyên môn nghiệp vụ luôn trau dồi học hỏi không ngừng nâng cao và cải tiến theo các phương pháp tiên tiến. Đội ngũ giáo viên, nhân viên nhà trường ham học hỏi, chịu khó, khéo tay, yêu nghề mến trẻ, có trách nhiệm với công việc.

Ban chi uỷ Ban giám hiệu nhà trường phối hợp xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học dựa trên sự chỉ đạo của SGD&ĐT, dựa vào những kết quả đạt được của năm học trước và lộ trình phát triển giáo dục của nhà trường nhằm phát huy những mặt tích cực, điều chỉnh khoa học, hợp lý phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường cũng như địa phương đảm bảo mục tiêu nội dung sửa đổi, bổ sung Chương trình GDMN do Bộ GDĐT ban hành.

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đảm bảo về chất lượng; Chế độ chính sách ổn định.

Cơ sở vật chất của nhà trường các phòng học đảm bảo sạch sẽ thoáng mát các phòng chức năng, hiệu bộ, bếp ăn rộng rãi, kang trang, sạch sẽ.

2. Khó khăn:

Hiện nay nhà trường vẫn còn điểm lẻ và tổ chức hoạt động chăm sóc giáo dục tại 2 điểm cách xa nhau. Nên việc tổ chức các hoạt động học tập vui chơi chưa được tập trung, đầu tư trang thiết bị chưa đồng bộ, hạn chế về công tác quản lý chỉ đạo, khó khăn trong việc đưa cơm từ bếp ăn đến điểm lẻ.

Thiếu thiết bị kết nối, máy chiếu, máy in, máy vi tính hỏng nhiều do đã sử dụng lâu năm, không có ngân sách cho việc mua sắm thiết bị mới, thường xuyên sửa chữa nên ảnh hưởng tới công tác ứng dụng công nghệ thông tin – chuyển đổi số trong dạy học.

Đồ dùng nhà bếp chưa có bếp từ vẫn sử dụng bếp gas , máy xay thịt,xay củ quả thường xuyên bảo dưỡng .

Chưa có nhà ăn cho CBGVNV , nhà trường vẫn phải tận dụng hiên hè để tạo phòng ăn cho công đoàn.

II. NHIỆM VỤ CHUNG

Chủ đề năm học 2025- 2026: **“Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”**

1. Thực hiện Kế hoạch “*Nâng cao chất lượng giáo dục mầm non giai đoạn 2026 -2035*” và “*Kế hoạch thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi*” theo Nghị quyết số 218/2025/QH15 của Quốc hội và các đề án của Thành phố, phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế của địa phương;

2. Thực hiện các giải pháp tăng tỷ lệ huy động trẻ đến trường,làm tốt công tác tuyển sinh. Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ tại trường. Thực hiện hiệu quả công tác giáo dục hòa nhập cho trẻ em khuyết tật.

3. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước trong nhà trường; Đổi mới quản trị và công tác quản lý chỉ đạo theo hướng kỷ cương, sáng tạo, phát triển; Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

4. Tập trung đẩy mạnh phát triển số lượng và chất lượng, quy hoạch mạng lưới trường lớp, đầu tư cơ sở vật chất theo hướng hiện đại theo lộ trình 2025-2030. Tiếp tục duy trì trường mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 và kiểm định giáo dục cấp độ 2; Nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, hướng tới phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi. Đảm bảo đủ số lượng giáo viên và đạt chuẩn trình độ đào tạo giáo viên mầm non theo quy định.

5. Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN. Đẩy mạnh công tác truyền thông khẳng định chất lượng và vị thế của nhà trường, áp dụng nhân rộng các lớp chuyên đề điểm chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục,tổ chức các hoạt động và chuyên đề lồng ghép nội dung giáo dục VSATTP, kỹ năng sống cho trẻ là mũi nhọn hàng đầu của nhà trường, đẩy mạnh hội nhập quốc tế trong GDMN.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

1.1.Nhà trường triển khai và thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng quy định các chính sách đối với trẻ em, với giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Phối hợp với các ban ngành trên địa bàn xã tiếp tục thực hiện chính sách đối với GDMN tại địa bàn xã Dân Hoà; Rà soát đối chiếu kết quả thực trạng của nhà trường với các kế hoạch phát triển GDMN của thành phố, các nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm của ngành. Kế hoạch số 42/KH-MNCD ngày 7/5/2021 của trường Mầm non Cao Dương về phát triển GDMN giai đoạn 2021-2025; Chương trình phát triển giáo dục nhà trường theo lộ trình 2025-2030. Tỷ lệ trẻ nhà trẻ đi học , phổ cập GD cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi ,hướng tới phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 -5 tuổi ; Đảm bảo đủ số lượng giáo viên và hoàn thành tiến độ đạt chuẩn trình độ đào tạo giáo viên mầm non theo quy định ;Tỷ lệ giáo viên là đảng viên cao hơn so với năm học trước.

Thực hiện Thông tư số 13/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực

hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục;

Thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 2245/KH-SGDĐT ngày 02/7/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai xây dựng “*Trường học hạnh phúc*” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hà Nội và Quyết định số 1468/QĐ-SGDĐT ngày 11/6/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành bộ tiêu chí Trường học hạnh phúc cho các trường mầm non, phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội ; Kế hoạch số 3081/KH-SGDĐT ngày 21/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025; Kế hoạch số 2508/KH-SGDĐT ngày 16/7/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức thực hiện Chỉ thị số 30-CT/TU ngày 19/02/2024 của Ban Thường vụ Thành ủy về “*Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng về xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh*”

1.2. Tiếp tục đổi mới công tác quản lý giáo dục theo hướng phân cấp, phân quyền, đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm của cá nhân đứng đầu nhà trường và các bộ phận.

Chỉ đạo toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*” bằng các việc làm cụ thể như: Tự học, tự rèn luyện phẩm chất đạo đức, tác phong làm việc, nghiêm chỉnh thực hiện nề nếp, kỷ cương, quy chế chuyên môn, tự giác thực hiện quy tắc ứng xử trong nhà trường. Thực hiện cần kiệm, liêm chính, trí công vô tư.

Bồi dưỡng giáo viên nhân viên thực hiện đúng nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ theo thông tư 52/2020/TT- BGD&ĐT ngày 31/12/2020 Điều lệ trường mầm non, đảm bảo theo đúng kế hoạch nhiệm vụ năm học của nhà trường.

1.3. Phân công nhiệm vụ rõ ràng theo vị trí việc làm (tổ, khối, lớp, cá nhân của từng người) xây dựng kế hoạch thực hiện chuyên môn, chuyên đề.

Nhà trường thực hiện việc quản lý cơ sở giáo dục Mầm non theo nghị định số 24/2021/ NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính Phủ cần có giải pháp đổi mới nâng cao chất lượng GDMN giai đoạn 2026-2030.

Thực hiện hiệu quả đổi mới công tác quản lý chỉ đạo trong nhà trường theo tình hình thực tế và dựa trên sự kế thừa của năm học trước. Đây mạnh phát huy tích cực, sáng tạo, đột phá, phát triển.

Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước đối với GDMN. Tăng cường các giải pháp bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em trong nhà trường. Đây mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong các hoạt động của nhà trường. Nhà trường tiếp tục thực hiện hiệu quả đổi mới công tác quản lý theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chủ, dân chủ, công khai gắn với cơ chế giám sát và trách nhiệm giải trình: đề cao trách nhiệm của Hiệu trưởng và thực hiện công khai theo quy định như: Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế tài sản công, tài chính công khai. Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên, có sự

tham gia của gia đình, nhà trường. Ban giám hiệu thay đổi tư duy quản lý quản trị trường học phát huy vai trò các tổ chuyên môn và giáo viên, nhân viên làm việc trong môi trường sư phạm thân thiện. Xác định rõ trách nhiệm, vai trò người đứng đầu.

Đồng chí Hiệu trưởng chịu trách nhiệm và chỉ đạo các hoạt động chung của nhà trường: Công khai minh bạch các khoản thu-chi, chỉ tiêu tuyển sinh, chất lượng, cơ sở vật chất, quy chế dân chủ, chế độ chính sách cho CB,GV,NV. Tham mưu với các cấp lãnh đạo đề xuất khó khăn về CSVC mở rộng quỹ đất và tập trung về một điểm trường tại khu trung tâm thôn mới xã Dân Hoà, đề xuất phòng văn hoá xã hội, phòng kinh tế tư vấn hỗ trợ, định hướng phát triển lộ trình của nhà trường trong năm học 2025-2026 và giai đoạn 2025-2030 ; Phấn đấu đạt mục tiêu trường chuẩn Quốc gia mức độ 2 năm 2028. Chịu trách nhiệm về hoạt động của nhà trường với cấp trên theo quy định Điều lệ, cam kết các điều kiện chất lượng, chăm sóc giáo dục trẻ.

Các đồng chí Phó hiệu trưởng phối hợp xây dựng các kế hoạch chỉ đạo chuyên môn, công tác chăm sóc nuôi dưỡng, công tác y tế học đường, phòng chống dịch bệnh,.. chủ động tham mưu đề xuất biện pháp thực hiện nhiệm vụ được phân công trong quản lý chất lượng CSND&GD trẻ, công tác bồi dưỡng đội ngũ, tổ chức các phong trào thi đua trong nhà trường, thăm lớp dự giờ và hỗ trợ giáo viên nâng cao kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ.

Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn chủ động xây dựng mục tiêu và tham mưu nội dung giáo dục trẻ từng độ tuổi phù hợp với tình hình thực tế. Tư vấn giúp đỡ, chia sẻ kinh nghiệm, kỹ năng sư phạm, hỗ trợ giáo viên kỹ năng ứng dụng CNTT trong xây dựng bài giảng, làm video, bồi dưỡng hỗ trợ giáo viên tham gia dự thi các cấp, hướng dẫn xây dựng môi trường học tập đặc trưng của độ tuổi. Phân công nhiệm vụ cho giáo viên đảm bảo chất lượng thực hiện chương trình giáo dục trẻ và các nhiệm vụ khác của tổ, của khối.

Cán bộ quản lý, tổ trưởng,tổ phó chuyên môn tích cực chủ động nghiên cứu văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và tham mưu về các giải pháp triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch, chương trình nhằm nâng cao công tác quản lý theo hướng phân cấp, phân quyền trong trường đảm bảo nguyên tắc tập chung dân chủ, gần trách nhiệm cá nhân với trách nhiệm giải thích với nhà trường và tuyên truyền cha mẹ học sinh.

Công khai chất lượng hoạt động giáo dục của nhà trường theo thông tư 09/2024/TT- BGD&ĐT ngày 03/6/2024 của Bộ giáo dục và đào tạo. Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở GD thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

Thực hiện nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 V/v Quy định các khoản thu và mức thu,cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục,đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non,giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội; Trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông trong cơ sở giáo dục công lập được miễn học phí. (Thực hiện Nghị quyết số 217/2025/QH15 ngày 26/6/2025 của Quốc hội về miễn, hỗ trợ học phí

đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông trong cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân).

Thực hiện Thông tư 04/2014/TT -BGD&ĐT ngày 28/02/2014 về ban hành Quy định quản lý hoạt động kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; Thực hiện theo Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh, sinh viên (Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT). Cha mẹ học sinh hoặc Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức việc may hoặc mua đồng phục theo đúng quy định tại Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT và các quy định khác của nhà trường ; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập.

Tập thể cán bộ giáo viên nhân viên thực hiện văn hóa trong giao tiếp ứng xử, tương trợ, giúp đỡ nhau trong chuyên môn, xây dựng trường, lớp hạnh phúc, khung cảnh sư phạm nhà trường sáng, xanh, sạch, đẹp, thân thiện, an toàn ,văn minh công sở, giáo dục và tuyên truyền thân thiện, người Hà Nội thanh lịch văn minh ;

Thực hiện việc cập nhật thông tin lên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục; tối ưu hóa việc sử dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, số hóa hồ sơ sổ sách.

Đẩy mạnh ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong công tác quản lý, tổ chức các hoạt động của nhà trường, tiếp tục sử dụng và lưu trữ hệ thống hồ sơ sổ sách, văn bản đúng quy định, khoa học, tinh gọn, hiệu quả đáp ứng thực hiện nhiệm vụ trong nhà trường. Sử dụng hiệu quả các phần mềm hỗ trợ quản lý cho công tác giáo dục, từng bước chuyển đổi sang hồ sơ điện tử. Nhằm nâng cao chất lượng quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường.

Chỉ đạo CB,GV,NV ứng dụng CNTT trong quản lý trao đổi văn bản hành chính điện tử giữa nhà trường với các cơ quan, các bộ phận chuyên môn qua hệ thống Email, trang Website, Zalo nhóm. Ứng dụng các phần mềm trong hướng dẫn chăm sóc giáo dục trẻ, các phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu nhân sự, tính khẩu phần ăn, quản lý tài chính, tài sản.

Thực hiện tốt phần mềm quản lý hồ sơ sổ sách để giáo viên nhân viên thực hiện. Tuyên truyền quảng bá hình ảnh, hoạt động của nhà trường trên trang Website.

BGH, tổ văn phòng đảm bảo chế độ thông tin hai chiều, báo cáo đầy đủ, chính xác, kịp thời số liệu thống nhất với cơ sở dữ liệu.

Họp giao ban BGH vào sáng thứ hai hàng tuần để trao đổi công tác và thống nhất thực hiện. Họp hội đồng trường đúng quy định 2 lần/năm, họp cơ quan 1 buổi/tháng (đầu tháng hoặc cuối tháng).

Tổ chức hội họp, hội nghị, sinh hoạt chuyên môn linh hoạt giữa trực tiếp, trực tuyến hoặc gửi văn bản.

1.4. Nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định pháp luật, chính sách phát triển của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ phù hợp nhằm thúc đẩy, động viên, phát hiện các cá nhân sáng tạo, tâm huyết thực hiện nhiệm vụ được giao, đánh giá thực chất kết quả công tác của CB, GV, NV trong nhà trường.

- BGH nhà trường phối hợp chặt chẽ, thường xuyên với ban đại diện CMHS tham gia các hoạt động giám sát công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ, các phong trào hội thi, hoạt động ngoại khóa.

- Kiểm tra thường xuyên công tác CSND&GD trẻ, phòng chống TNTT, phòng chống dịch bệnh. Kiểm tra chuyên đề trong năm học

- Tổ chức kiểm tra toàn diện 10 GVNV (có danh sách kèm theo) = 30.3% .

- Thường xuyên kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy chế chuyên môn của CB, GV, NV 1 - 2 lần/năm.

- Kiểm tra đột xuất các hoạt động của giáo viên 1 lần /1GV /năm.

Kiểm tra chuyên đề PTNT, PTNN, TCKN-XH (tháng 10+11); chuyên đề PTTM (tháng 12+1) từ 1-2 lần /năm.

- Sinh hoạt chuyên môn theo hướng bài dạy theo tháng.

- Kiểm tra hạn chế tồn tại sau kiểm tra đột xuất và chuyên đề của GVNV để góp ý giúp đỡ GVNV, đánh giá sự thay đổi, tiến bộ.

- Kiểm tra hoạt động các tổ chuyên môn và tổ văn phòng 1- 2 lần/năm (tháng 10/2025, tháng 2/2026).

- Kiểm tra công tác đánh giá trẻ, kết quả CSND&GD trẻ các lớp.

- Tự kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng việc thực hiện quy chế dân chủ, quản lý nhân sự, quản lý tài chính tài sản công từ 1- 2 lần/năm.

2. Bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em; nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; chuẩn bị điều kiện để triển khai thí điểm Chương trình GDMN mới

2.1. Bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ em; phòng chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh

Hiệu trưởng bám sát kế hoạch nhiệm vụ năm học chỉ đạo đề cao kỷ luật tăng cường kiểm tra, tự giám sát trong việc thực hiện về các quy định xây dựng trường học an toàn. Lên kế hoạch tổ chức tập huấn cho nhân viên y tế, cán bộ, giáo viên, nhân viên... về phòng tránh và xử trí kịp thời một số tai nạn thương tích thường gặp ở trẻ như: ngã, bỏng, hóc dị vật, dị ứng, ngộ độc, sóc phản vệ, co giật, v.v. và hướng dẫn nhận biết các dấu hiệu bất thường về sức khỏe của trẻ (sốt cao, khó thở, nôn nhiều, tiêu chảy, phát ban, đau bụng kéo dài, v.v.) để kịp thời báo cáo, xử trí và đưa trẻ đến cơ sở y tế khi cần thiết.

Quán triệt và nghiêm túc thực hiện các văn bản quy định về công tác phòng chống bạo hành trẻ em, bảo đảm an toàn trường học; triển khai thực hiện quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong trường. Tăng cường kiểm tra, tự giám sát trong việc thực hiện các quy định trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích và phòng, chống bạo hành trẻ em trong nhà trường bảo đảm an toàn trường học; Chú trọng công tác tự kiểm tra, đánh giá các tiêu chuẩn về an toàn, công tác phòng, chống dịch bệnh tại nhà trường, bảo đảm các yêu cầu, điều kiện về trang thiết bị, tập

huấn đội ngũ, phối hợp, hướng dẫn cha mẹ trẻ phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ, đặc biệt đồ chơi ngoài trời, các thiết bị trong lớp,...

Đảm bảo an toàn trong tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa cho trẻ, hướng dẫn giáo dục các kiến thức, kỹ năng về phòng chống tai nạn, thương tích đối với trẻ em, phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ và bảo đảm an toàn cho trẻ em.

Nhà trường được cấp giấy chứng nhận “*Trường học an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích*” theo Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích trong trường mầm non. Trong năm học toàn trường cần nghiêm túc bám sát thực hiện ;

Ban giám hiệu kiểm tra giám sát việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm để đảm bảo an toàn cho trẻ (giờ đón, trả trẻ, tổ chức giờ ăn, ngủ đảm) bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ.

Giáo viên thực hiện tiết kiệm : điện nước, sắp xếp nhà vệ sinh gọn gàng, phòng kho để đồ sắp xếp khoa học, ra khỏi lớp và ra về tắt công tắc điện, điều hoà, gạt át , kiểm tra cầu dao điện nước trước khi về. Nâng cao cảnh giác và phòng chống cháy nổ hoạ hoạn ; sử dụng văn minh các nguyên vật liệu, phế liệu, giấy in, máy in, máy vi tính , ...

Nhà trường lập danh mục đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị, cơ sở vật chất, cây xanh xung quanh trường, có kế hoạch thường xuyên kiểm tra, rà soát phát hiện yếu tố, nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ, kịp thời khắc phục.

Tổ chức tập huấn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên các kỹ năng an ninh an toàn, phòng cháy chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ và bảo đảm an toàn cho trẻ em, giáo dục kiến thức, kỹ năng an toàn giao thông, an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng chống xâm hại, phòng chống tai nạn, thương tích đối với trẻ em.

Xây dựng Kế hoạch, Quy chế phối hợp với công an xã, thành lập Ban chỉ đạo, tích cực tuyên truyền phòng chống tệ nạn xã hội, bạo lực học đường, xâm hại tình dục trẻ em, đảm bảo phòng chống cháy nổ. Đảm bảo môi trường sống, học tập an toàn, thân thiện, lành mạnh đối với trẻ em.

2.2. Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN

a) Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ em

Thực hiện tốt công tác y tế trường học theo quy định, đảm bảo 100% trẻ được kiểm tra sức khỏe định kỳ 1 lần/năm (Tháng 10). Nhân viên y tế và giáo viên theo dõi đánh giá sự phát triển của trẻ bằng biểu đồ tăng trưởng, cân, đo trẻ mỗi quý/1 lần (vào tháng 9; 12; 4). Theo dõi trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi hàng tháng. Phấn đấu cuối năm học tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân và thừa cân nguy cơ béo phì giảm dưới 2%, thể thấp còi giảm 2,5%.

Có đủ danh mục thuốc, trang thiết bị và dụng cụ y tế theo qui định. Niêm yết số điện thoại khẩn cấp (cấp cứu, công an, cơ sở y tế gần nhất) tại khu vực dễ nhìn.

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phối hợp với gia đình và cộng đồng có

giải pháp hỗ trợ, cải thiện, nâng cao chất lượng bữa ăn cho trẻ và phát huy tốt vai trò của Ban đại diện cha mẹ trẻ trong công tác giám sát quy trình tổ chức ăn và chất lượng bữa ăn của trẻ. Xây dựng vườn rau sạch cho trẻ tham quan trải nghiệm.

Sắp xếp, bố trí bếp ăn theo quy trình một chiều, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm (ATTP), có lưới chắn côn trùng tại cửa ra vào, cửa sổ; thùng rác phải có nắp đậy; khuyến khích thực hiện phân loại rác tại nguồn.

Bồi dưỡng kiến thức về ATTP cho nhân viên và yêu cầu toàn thể CB, GV, NV phải có sức khỏe tốt để tham gia vào công tác và thực hiện nhiệm vụ cho công tác chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ khám sức khỏe định kỳ cho nhân viên và người đứng đầu cơ sở, tổ chức thực hiện công tác chăm sóc bán trú theo quy định.

Thực hiện nghiêm túc công tác nuôi dưỡng trẻ em theo chương trình GDMN phù hợp với điều kiện thực tế. Đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, lựa chọn đơn vị cung ứng thực phẩm có đầy đủ hồ sơ năng lực đạt yêu cầu theo quy định của pháp luật, rõ trách nhiệm giải trình về chất lượng thực phẩm. Quản lý chặt chẽ chất lượng bữa ăn tại trường đáp ứng các yêu cầu về an toàn thực phẩm, bảo đảm cân đối, hợp lý về dinh dưỡng, đa dạng thực phẩm và phù hợp với trẻ. Không để xảy ra ngộ độc thực phẩm tại trường. Khuyến khích phụ huynh tham gia kiểm tra, giám sát thực hiện các quy định bảo đảm an toàn thực phẩm đối với bếp ăn, tổ chức bán trú cho trẻ.

Các lớp thực hiện giáo dục kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh cá nhân, chăm sóc sức khỏe, kỹ năng phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ và bảo đảm an toàn cho trẻ. Lòng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng chống tai nạn thương tích trong sinh hoạt hằng ngày; chú trọng kết hợp dinh dưỡng với vận động để phát triển thể chất, thể lực cho trẻ em. Bảo đảm hài hòa giữa chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục, giúp trẻ phát triển cân đối, khỏe mạnh, nhanh nhẹn và tăng cường kỹ năng xã hội cho trẻ em mầm non.

Xét nghiệm các mẫu nước đang sử dụng theo định kỳ 6 tháng/lần đủ các thông số (thêm chỉ số trực khuẩn mủ xanh và tụ cầu vàng).

100% các lớp có đủ nước uống cho trẻ, nước ấm sử dụng vào mùa đông.

Tiếp tục đổi mới nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ trong nhà trường, phối hợp đồng hành cùng Cục vệ sinh ATTP thực hiện Dự án SAPEGRO thuộc dự án của Chính phủ Canada tài trợ, lòng ghép linh hoạt nội dung giáo dục ATTP cho trẻ mẫu giáo trong nhà trường giai đoạn 2;

Phối hợp với cha mẹ học sinh tổ chức tiệc buffet cho trẻ 2 lần/năm theo phong cách ẩm thực và món ăn khác nhau của vùng miền, các nước trong khu vực và các nước phương tây.... Nâng cao chất lượng bữa ăn và kỹ thuật chế biến món ăn cho trẻ của nhân viên nuôi dưỡng; đổi mới các hình thức tổ chức các bữa ăn cho trẻ theo hướng “*Nghệ thuật ẩm thực*” với các tiêu chí “*Thơm ngon - Bổ dưỡng - Thẩm mỹ - Văn minh*” gắn vào chủ đề, sự kiện trong tháng rèn kỹ năng cho trẻ văn hóa tham gia dự tiệc.

Xây dựng kế hoạch phối hợp giữa nhà trường và gia đình trong việc phòng, chống thừa cân, béo phì, suy dinh dưỡng và thấp còi, xây dựng thực đơn can thiệp chế độ ăn giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân, thấp còi, béo phì.

Thực hiện tốt quản lý nuôi dưỡng và an toàn thực phẩm. Cân đối các chất dinh dưỡng trong khẩu phần ăn. Không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường. 100% trẻ ăn bán trú tại trường. Dự kiến mức ăn 25.000 -> 28.000 đ/ngày/trẻ. Xây dựng chế độ ăn của trẻ nhà trẻ và mẫu giáo; Đối với trẻ nhà trẻ 2 bữa chính + 1 bữa phụ ; Đối với trẻ Mẫu giáo 1 bữa chính + 1 bữa phụ/ngày .Thực đơn xây dựng theo mùa; tuần chẵn và tuần lẻ khác nhau, đảm bảo đa dạng thực phẩm, cân đối nhóm chất P-L-G phù hợp với lứa tuổi trẻ. Tăng cường rau xanh, trái cây tươi, sữa bột, sữa chua vinamilk ưu tiên thực phẩm địa phương, thực phẩm có giá trị dinh dưỡng cao. Sử dụng sữa và sản phẩm từ sữa theo quy định, có nguồn gốc xuất xứ rõ ràng, đảm bảo quy định vệ sinh ATTP. Hạn chế thực phẩm, gia vị chế biến sẵn như: bánh ngọt, mì tôm, giò, chả, tương ớt,...

Đẩy mạnh đổi mới hình thức tuyên truyền về công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, tuyên truyền thực đơn ăn bán trú tại các bảng tin, website, zalo, mã QR của các nhóm lớp.

Tổ chức hội thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường vào tháng 11

Ứng dụng phần mềm Viettex "*Quản lý công tác chăm sóc bán trú*", ứng dụng CNTT trong quản lý nuôi dưỡng, vệ sinh ATTP.

Tính khẩu phần ăn, cân đối tỉ lệ các chất dinh dưỡng theo quy định. Phân đầu đạt các tỷ lệ sau:

Nội dung	Nhà trẻ	Mẫu giáo
Calo đạt	600 - 651 Kcalo	615 - 725 Kcalo
Tỉ lệ % cân đối P - L - G	(13-20): (30-40): (47-50)	(13-20): (25-35): (52-60)
Tỉ lệ Caxi	350mg/ngày	420mg/ngày
Tỷ lệ B1	0.41mg/ngày	0.52mg/ngày

100% nhân viên nuôi dưỡng được bồi dưỡng kiến thức VSATTP, được khám sức khỏe định kỳ 1 lần/năm. Xác nhận kiến thức về vệ sinh an toàn thực phẩm.

Thực hiện nghiêm túc việc công khai thực đơn, thực phẩm, đơn giá hàng ngày. Có bảng tài chính công khai tại cổng trường và bảng giao nhận thực phẩm công khai tại khu vực giao nhận thực phẩm của bếp ăn.

Thực hiện lưu mẫu thức ăn theo đúng quy định, đúng định lượng.

Chỉ đạo giáo viên nhân viên thực hiện tốt chuyên đề "*Đổi mới xây dựng thực đơn nâng cao kỹ thuật chế biến món ăn cho trẻ*".

Thành lập tổ giám sát nội bộ VSATTP (BGH, BĐDCMHS, phối kết hợp với phụ huynh, giáo viên) trong khâu giao nhận thực phẩm, quá trình sơ chế, chế biến, bảo quản và lưu mẫu thức ăn theo quy định, tổ chức giờ ăn của trẻ.

Xây dựng kịch bản, phương án cụ thể để xử lý khi có trường hợp bất thường hoặc xảy ra ngộ độc thực phẩm tại trường, phòng y tế, giường nằm, thiết bị sơ cứu ban đầu cho trẻ tại trường, sau đó chuyển sang cơ sở y tế gần nhất.

b) *Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non; đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục*

Chủ đề năm học 2025- 2026: "**Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển**"

Xây dựng phát triển chương trình giáo dục nhà trường đảm bảo chương trình mở với Tầm nhìn: Một ngôi trường thân thiện, xanh, an toàn hạnh phúc, coi trọng yếu tố chất lượng giáo dục trẻ được đặt lên hàng đầu. Mỗi cá nhân chủ

động làm việc, tích cực đổi mới hình thức, phương pháp giáo dục trẻ đáp ứng nhu cầu xã hội ở những thời điểm khác nhau và xu hướng giáo dục thời đại.

Sứ mệnh: Xây dựng một môi trường làm việc thân thiện, chia sẻ giúp đỡ nhau cùng phát triển năng lực, giúp giáo viên tự chủ, sáng tạo, trách nhiệm với công việc và yêu thương, công bằng với trẻ; thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ theo quan điểm “*Lấy trẻ làm trung tâm*”, tôn trọng sự khác biệt của trẻ và tạo cơ hội cho trẻ được thực hành, trải nghiệm rút ra kinh nghiệm từ bài học trong thực tế mà trẻ được tham gia. Hình thành ở trẻ sự tự tin, độc lập, yêu thương, tôn trọng, trung thực, hợp tác, chia sẻ, có kỹ năng tự phục vụ bản thân, thích nghi mọi hoàn cảnh trong cuộc sống, trẻ thích đến trường và tạo tâm thế, các kỹ năng cần thiết cho trẻ sẵn sàng vào lớp 1.

Đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục “*Học thông qua vui chơi, trải nghiệm*”; Tiếp tục nâng cao chuyên đề “*Khám phá khoa học thông qua hoạt động trải nghiệm*” cho trẻ từ NT->MG Tăng cường các lĩnh vực nâng cao của nhà trường (phát triển nhận thức) cho trẻ các độ tuổi, lựa chọn nội dung phù hợp với mục tiêu để giáo dục trẻ làm mũi nhọn của nhà trường.

Giáo viên các nhóm lớp chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục theo hướng tiếp cận mục tiêu trong việc lựa chọn, bổ sung nội dung giáo dục phù hợp với mục tiêu của Chương trình giáo dục nhà trường; Lựa chọn phương pháp, đổi mới hình thức, ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến phù hợp với điều kiện trường, lớp (STEAM, Montessori dạy học kết nối, Reggio Emilia vào chương trình giáo dục mầm non đảm bảo khoa học, linh hoạt trong các hoạt động: khám phá, làm quen với toán, tạo hình, hoạt động chơi góc, rèn luyện kỹ năng sống, văn hóa dân gian vào các hoạt động). Tổ chức các hoạt động giáo dục thông qua thực hành, trải nghiệm, vui chơi lấy trẻ làm trung tâm.

Tăng cường lồng ghép, tích hợp bảo đảm chất lượng, hiệu quả các nội dung giáo dục quyền con người, giáo dục giới tính, an toàn giao thông, kỹ năng sống phù hợp với độ tuổi, giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5 tuổi. Trẻ mẫu giáo tiếp cận với công nghệ, làm quen với tiếng Anh đáp ứng tốt nhu cầu của trẻ em và gia đình trẻ theo quy định tại Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT.

Tăng cường tổ chức các hoạt động giao lưu thể thao, các trò chơi dân gian gắn với các sự kiện trong năm học (ngày 20/10; 20/11, 22/12, 8/3; 19/5, 1/6 ..) hoặc lao động vườn trường ngoài thiên nhiên, hoạt động tại các phòng chức năng (phòng đa năng, phòng kitmas), các khu vực trong trường (góc thư viện, góc chợ quê, khu không gian sáng tạo, góc STEAM...) nhằm phát triển nhận thức, kỹ năng giao tiếp, tình cảm kỹ năng xã hội cho trẻ.

Thiên hướng phát triển của nhà trường phát triển năng lực sáng tạo cho trẻ MN

Đội ngũ nhà giáo nêu cao tinh thần và trách nhiệm, gương mẫu, thể hiện sự “*Yêu thương, tôn trọng trẻ*”. Biết lắng nghe và thấu hiểu, tôn trọng ý kiến và sáng tạo của trẻ, không chê trách trẻ mà động viên khích lệ để trẻ có niềm tin và tự tin.

Chỉ đạo toàn trường tất cả các nhóm lớp ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến Steam trong hoạt động LQVT, Khám phá, tạo hình. Khích lệ phát huy sự đổi mới, sáng tạo, tâm huyết, yêu trẻ của GV để tạo hứng thú cho trẻ vui chơi học tập. Tạo cơ hội cho trẻ bộc lộ khả năng của cá nhân, phát triển tư duy phản biện, kết nối tương tác

nhóm giữa trẻ với trẻ để giải quyết vấn đề trẻ khám phá tìm hiểu. Tổ chức các hoạt động thực hành, trải nghiệm, vui chơi lấy trẻ làm trung tâm tạo hứng thú cho trẻ với tiếp xúc với môi trường học tập, giúp trẻ mạnh dạn, tự tin.

100% các lớp mẫu giáo 5 tuổi lồng ghép giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ thông qua các hoạt động giáo dục theo chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ tạo cho trẻ có thói quen, hành vi biết chào hỏi xưng hô lễ phép, biết lắng nghe và xin phép khi có ý kiến; có kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống phù hợp với độ tuổi

Hành vi, cử chỉ, lời nói, thái độ của nhà giáo đối với trẻ và những người khác luôn mẫu mực để trẻ noi theo.

Tăng cường lựa chọn các nội dung giáo dục Văn hóa dân gian qua các hoạt động âm nhạc, văn học, trò chơi dân gian... giáo dục kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu, quyền con người, bình đẳng giới.

100% các nhóm lớp công khai kế hoạch giáo dục trên bảng tuyên truyền, mã QR các nhóm lớp.

100% nhóm lớp đưa văn hoá dân gian vào hoạt động âm nhạc.

100% giáo viên Mẫu giáo hàng tuần đưa hoạt động giao lưu tập thể, dân vũ, dance, trải nghiệm thay thế cho hoạt động góc (HĐNT) vào kế hoạch tuần từ 1-2 buổi. Phối hợp với giáo viên các khối, lớp tổ chức giao lưu giữa các nhóm lớp vào các ngày hội, ngày lễ với các trò chơi vận động, dân gian ở ngoài trời.

Tổ chức cho trẻ đi tham quan: Đình làng, chùa, cánh đồng lúa, nhà văn hoá, Nông trại, siêu thị,.. Khối 5T, 1 tháng/ 1lần; khối 4T, 2 tháng/1 lần; khối 3T 1 lần/ 1 học kỳ.

Các tổ sinh hoạt chuyên môn nâng cao chất lượng giáo dục 2 lần/ tháng.

Quản lý, lựa chọn khai thác, sử dụng, đồ chơi, học liệu, tài liệu hiệu quả

Chỉ đạo các lớp tổ chức các hoạt động cho GV kiến tập chuyên đề:

Phát triển tình cảm xã hội: C2, A4

Phát triển nhận thức A3, B4, C1, D1

Chuyên đề VSATTP A2, A1, B3

Phát triển ngôn ngữ: D2, B1, C3

Phát triển thẩm mỹ B2, D3

Khám phá khoa học qua THPTN A1,B2,C1,D2

Lồng ghép VSATTP vào hoạt động học A2, B4, B3,C3

Khuyến khích nhà giáo ứng dụng công nghệ nhân tạo AI và bài giảng Elining, papoi..vào dạy học và tổ chức các hoạt động vui chơi,học tập cho trẻ.

100% các lớp đổi mới công tác đánh giá trẻ, 100% trẻ được đánh giá sự phát triển theo quy định.

100% các nhóm lớp được đánh giá xếp loại cuối năm từ Khá trở lên (xếp loại lớp Tốt 11 lớp đạt 78%).

Tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường tháng 11: Các lĩnh vực trọng tâm là lĩnh vực phát triển nhận thức. KPKH

Quay các video ngắn của cô và trò gửi cho CMHS làm công tác tuyên truyền để cùng phối hợp với CMHS trong công tác CSGD trẻ.

Tổ chức hoạt động ngoại khóa kỹ năng sống theo nhu cầu tự nguyện đăng ký của CMTE

Lưu trữ hồ sơ liên kết đầy đủ gồm: (đề án, chương trình, hồ sơ nhân sự, đơn xin học của CMHS, công tác thu chi thực hiện theo hướng dẫn quy định...)

Nhà trường tổ chức các ngày hội ngày lễ như sau:

Tổ chức " Ngày hội đến trường của bé" tháng 9

Tổ chức trung thu Tháng 10

Hội thi GV,NV nuôi dưỡng giỏi cấp trường Tháng 11

Hội chợ quê (hoặc thi tiếng hát dân ca) Tháng 1

Hội thi “ Ngày hội thể dục thể thao” tháng 2/2026

Hội thi bé khéo tay tháng 3/2026

Tổ chức thi "*Rung chuông vàng*" cho trẻ 3, 4, 5 tuổi vào tháng 4/2026

Chỉ đạo toàn trường 100% các lớp xây dựng các hành vi quy tắc ứng xử của lớp học Hạnh phúc. Có Album hình ảnh của con, các video hoạt động của lớp để tuyên truyền quảng bá kết quả chăm sóc GD trẻ của lớp mình. Lôi cuốn sự tham gia của phụ huynh vào các hoạt động của lớp hàng tháng.

Nhà trường xây dựng tiêu chí với các quy tắc ứng xử trường học Hạnh phúc. Đăng tải các video, hình ảnh hoạt động của trường của lớp trên trang Website.

Môi trường vật chất trong lớp, ngoài lớp đáp ứng nhu cầu, hứng thú chơi của trẻ, tạo điều kiện cho tất cả các trẻ có thể chơi mà học, học bằng chơi, phù hợp với điều kiện thực tế.

Tạo những điều kiện, cơ hội, tận dụng hoàn cảnh, tình huống thật cho trẻ hoạt động trải nghiệm, khám phá trong môi trường an toàn.

Triển khai 100% nhóm lớp đưa hoạt động văn hoá dân gian lồng ghép vào các hoạt động giáo dục trẻ.

- Phát động CBGVNV đăng ký danh hiệu thi đua, tiếp tục tham gia phong trào xây dựng môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm.

- Tích cực tham gia các cuộc vận động từ thiện, ủng hộ, các cuộc thi văn hoá ,ngày hội TDTT do ngành, địa phương phát động

Phấn đấu trường đạt “Tập thể lao động xuất sắc”

Chi bộ “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”, kết nạp 2 đảng viên mới trong năm học.

Chi đoàn xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Danh hiệu "Lao động tiên tiến": 37/45 đ/c đạt tỷ lệ 80%.

Danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở": 9/62 đ/c đạt tỷ lệ 20%.

Hiến máu tình nguyện phấn đấu đạt 10-12 đơn vị máu/năm.

3. Bảo đảm chất lượng phổ cập GDMN trẻ em 5 tuổi; Triển khai thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi

Huy động 100% trẻ 5 tuổi (Sinh năm 2020) đến trường.

Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị dạy học, đồ chơi các lớp 5 tuổi đủ theo TT 01/VBHN-BGDĐT ngày 23/3/2015.

Nhà trường phân công 8 giáo viên dạy 5 tuổi, 9 giáo viên dạy 4 tuổi có năng lực tiếp cận đổi mới phương pháp GD, có trình độ chuyên môn đạt chuẩn và trên chuẩn, đảm bảo định mức GV/lớp đảm nhiệm công tác CSND&GD trẻ.

GV khối 4, 5 tuổi thực hiện đúng nội dung chương trình GD trẻ một cách linh hoạt phù hợp với tình hình thực tế nhà trường, vận dụng phương pháp GD

tiên tiến phù hợp với khả năng của trẻ, khối 5T không dạy trước chương trình lớp 1, bám sát mục tiêu giáo dục trẻ, kết quả mong đợi cuối độ tuổi để đánh giá trẻ. Chuẩn bị tâm thế vững vàng cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1. Chuẩn bị các điều kiện để thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ Mẫu giáo.

Thực hiện Nghị quyết số 218/2025/QH15 và các văn bản của Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo về phổ cập giáo dục cho trẻ em mẫu giáo

Tiếp tục thực hiện NĐ 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập GD, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 quy định về điều kiện đảm bảo nội dung, quy trình kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập GD, xóa mù chữ.

Phụ trách công tác phổ cập đồng chí Nguyễn Thị Tươi (PHT) và đ/c Thùy, điều tra số trẻ trên địa bàn (phân công giáo viên tại các thôn). Nhập số liệu và theo dõi công tác phổ cập GDMN trẻ 5 tuổi trên phần mềm, bổ sung hoàn thiện hồ sơ phổ cập để phục vụ công tác kiểm tra phổ cập GDMN trẻ 5 tuổi. thực hiện tốt chế độ chính sách cho trẻ 5T.

Chỉ đạo thực hiện hoàn thành chương trình GDMN cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi. Phối hợp với các cấp học trên địa bàn xã thực hiện tốt công tác PCGD.

4. Đảm bảo các điều kiện trường lớp, cơ sở vật chất, đội ngũ

4.1. Phát triển mạng lưới trường, lớp

TT	Số trẻ huy động năm học 2025 -2026			
	Số lớp	Số cháu	Tỷ lệ huy động	Bình quân trẻ/lớp
Tổng số	14	292	80%	19.7
Nhà trẻ	3	64	50%	17
Mẫu giáo	11	226	94%	
3 tuổi	3	54	81%	20
4 tuổi	4	74	88%	17.25
5 tuổi	4	100	100%	24

- Phân công GV trên lớp:

- + Nhà trẻ: 3 nhóm -> 9 GV (BQ: 3 GV/nhóm)
- + MG 3 tuổi: 3 lớp -> 7 GV (BQ: 2.3 GV/lớp)
- + MG 4 tuổi: 4 lớp -> 9 GV (BQ: 2.25 GV/lớp)
- + MG 5 tuổi: 4 lớp -> 8 GV (BQ: 2 GV/lớp)

- Phần đầu tỷ lệ chuyên cần trẻ 5 tuổi đạt 98% trở lên, trẻ dưới 5 tuổi đạt 95 đến 98%

4.2. Tăng cường cơ sở vật chất bảo đảm chất lượng tổ chức hoạt động giáo dục và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia

Thành lập Ban kiểm tra CSVN (gồm đại diện BGH, GV, NV kế toán) đi kiểm tra, kiểm kê tài sản, đồ dùng thiết bị tại các lớp, các khu, các bộ phận vào tháng 8.

GVNV đề xuất danh mục mua sắm đồ dùng trang thiết bị bán trú, tu sửa thay thế trang thiết bị trong lớp sau kiểm tra, kiểm kê để BGH nhà trường tổng hợp.

Sửa chữa các danh mục phát sinh về hệ thống điện, quạt, sửa mạng internet máy tính, tivi để đảm bảo an toàn cho trẻ. Bỏ sung cây xanh, cải tạo vườn rau, để trẻ trải nghiệm.

Duy trì trường mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 và chuẩn kiểm định chất lượng mức độ 2. Cơ quan đơn vị đạt chuẩn văn hoá .

4.3. Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên mầm non

* Về đội ngũ CB - GV - NV:

Toàn trường tổng số CB, GV, NV: 46 đ/c

Trong đó:

CBQL: 3 đ/c trình độ TS: 01, đại học: 02

Giáo viên: 33 đ/c; trình độ: ĐH: 28/43 đạt 84,8%; TC: 1/33 đạt TL 3%

Nhân viên: 10 đ/c; Biên chế: 1 đ/c y tế ; HĐ111: 9 đ/c. (7 cô nuôi , 2 NV phục vụ)

Phấn đấu đến năm 2026, 100% GV đạt trình độ chuẩn và trên chuẩn.

Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với giáo viên theo quy định.

Chú trọng công tác bồi dưỡng cho đội ngũ Cán bộ, giáo viên, nhân viên đi sâu vào bồi dưỡng về đạo đức nghề nghiệp, quy tắc ứng xử và chuyên môn nghiệp vụ.

Hiện nay chi bộ trường có 25 Đảng viên đạt 54,3%, làm tốt công tác phát triển đảng viên, phấn đấu trong năm học kết nạp thêm 2 quần chúng ưu tú vào Đảng nâng tỷ lệ Đảng viên lên 55%.

* Thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn của giáo viên mầm non theo quy định tại Nghị định số 71/2020/NĐ-CP và Kế hoạch số 22/KH-UBND ;

Thực hiện tốt Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15/5/2018 Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, trách nhiệm nghề nghiệp, tình yêu thương trẻ. Đối xử công bằng và tôn trọng trẻ em, bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ trong nhà trường;

Thực hiện chỉ đạo Nghị quyết số 71-NQ/TW của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

Giáo viên, nhân viên nêu cao tinh thần tự học, tự bồi dưỡng, rèn luyện nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức và chuyên môn, thường xuyên học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.

100% CBGVNV tự học, tự hoàn thiện bản thân và biết khai thác nguồn tài liệu, học liệu trên mạng Internet. Bồi dưỡng các phương pháp giáo dục tiên tiến Steam cho giáo viên nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

Tuyên truyền phối kết hợp với cha mẹ trẻ trong giáo dục hành vi đúng và hành vi đẹp thể hiện văn minh, thanh lịch của người Hà Nội

Tích cực truyền thông tại trang thông tin điện tử của nhà trường (Website) và tại chuyên mục "Album hình ảnh đẹp".

Cán bộ GVNV làm gương cho trẻ trong mối quan hệ cô trò, trong giao tiếp thể hiện đạo đức tác phong, kỹ năng làm việc chuyên nghiệp

100% GVNV mặc đồng phục vào thứ 2,3,4,6 hàng tuần, thực hiện tốt quy tắc ứng xử của nhà trường quy định, đeo biển tên, ứng xử văn hóa, phong cách lịch sự, thân thiện và mẫu mực là tấm gương để trẻ noi theo.

100 % các lớp đảm bảo an toàn cho trẻ và phòng chống bạo lực học đường.

100% giáo viên tiếp tục bồi dưỡng nâng cao phương pháp GDĐT, tổ chức các PTTC-KNXH, HĐTM, kỹ năng sống đạt hiệu quả.

100% đội ngũ nhân viên tự bồi dưỡng nâng cao tay nghề về cách chế biến món ăn cho trẻ trong nhà trường.

Hàng tháng nêu gương người tốt việc tốt, những tấm gương nhà giáo tiêu biểu, trong năm học mỗi GV, NV viết 01 bài về gương người tốt việc tốt và gửi từ 2 ->3 bài/tháng về phòng văn hoá xã hội.

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT “*Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm*” giai đoạn 2022 - 2025. Nhà trường thực hiện tốt Kế hoạch số 12/KH-LP ngày 23 tháng 3 năm 2023 của phòng GDĐT Quận Bắc Từ Liêm và phòng GDĐT Thanh Oai về tổ chức “*Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm*” giai đoạn 2022 -2025, theo kế hoạch số 22/KHLT-MNTP-MNDH-MNCD ngày 16/5/2023 của 3 nhà trường Mầm non Thụy Phương quận Bắc Từ Liêm, mầm non Dân Hòa, mầm non Cao Dương.

Xây dựng kế hoạch hoạt động kết nối, chia sẻ kinh nghiệm, hướng dẫn, hỗ trợ đồng nghiệp với trường MN Thụy Phương quận Bắc Từ Liêm về các hoạt động tham quan kiến tập, xây dựng thực hiện kế hoạch chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục; tư vấn xây dựng phát triển chương trình giáo dục nhà trường, mô hình phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

Tham dự các lớp bồi dưỡng các chuyên đề của Sở

Chỉ đạo và hướng dẫn nhân nuôi dưỡng tham gia hội thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường, cấp xã.

CBQL, giáo viên tự học bồi dưỡng thường xuyên dành cho giáo viên tại cổng thông tin điện tử của Bộ GDĐT (địa chỉ <https://moet.gov.vn> Chuyên mục GD&ĐT - Nhà giáo và CBQL giáo dục) ít nhất 1 buổi/tháng.

Chỉ đạo nhà giáo “*Ứng dụng PPGD tiên tiến Steam trong các hoạt động chăm sóc và giáo dục trẻ*”, tổ chức thảo luận, trao đổi để giúp đỡ nhau vận dụng phương pháp linh hoạt phù hợp.

Nhà trường đưa tiêu chí cụ thể “*Xây dựng trường lớp hạnh phúc*”

Đảm bảo môi trường sáng - xanh - sạch - đẹp - thân thiện

Môi trường làm việc học tập ấm áp thân thiện đoàn kết, mọi thành viên trong trường học, lớp học được yêu thương tôn trọng thấu hiểu.

Cán bộ GVNV được bồi dưỡng về nhận thức chuyên môn nghiệp vụ CSGD trẻ thực hiện chương trình GDMN theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường/ lớp và địa phương

5. Đẩy mạnh xã hội hóa và hội nhập quốc tế; Tăng cường truyền thông về Giáo dục mầm non.

Thực hiện công tác truyền thông, đăng tải trên Website chính xác các nội dung theo quy định, cập nhật các video, hình ảnh đẹp, tin bài về xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, chương trình nhà trường...

100% website nhà trường và website các lớp có thêm trang chuyên mục Album hình ảnh đẹp, đặc biệt đẩy mạnh đổi mới hình thức truyền thông giới thiệu quảng cáo về nhà trường, điều kiện và các hoạt động, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ...

Thực hiện hiệu quả Kế hoạch phối hợp số 188/KHPH- CATP, SGD&ĐT ngày 08/5/2023 giữa Sở Giáo dục và Đào tạo và Công an Thành phố về phối hợp tuyên truyền pháp luật về trật tự an toàn giao thông trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố giai đoạn 2022 – 2025;

Phối hợp với lực lượng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy tại địa phương tổ chức tuyên truyền, tập huấn, diễn tập kỹ năng phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, học sinh; rèn luyện, hình thành các kỹ năng ứng phó với các tình huống cháy, nổ, tai nạn, sự cố cho học sinh, sinh viên. Tiếp tục thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 196/KH-SGDĐT ngày 31/01/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật kiến thức về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn cứu hộ ngành Giáo dục và Đào tạo ;

Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước cho học sinh ; Thực hiện nghiêm các quy định tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 và Thông tư số 33/2021/TT-BYT ngày 31/12/2021 ; Tổ chức khám sức khỏe định kỳ, theo dõi và cập nhật các chỉ số sức khỏe học sinh vào hồ sơ/sổ sức khỏe điện tử; phối hợp với ngành Y tế trong công tác tiêm chủng, phòng chống dịch bệnh. Thường xuyên tuyên truyền thông, giáo dục kiến thức về chăm sóc sức khỏe, dinh dưỡng hợp lý, vệ sinh cá nhân, phòng chống dịch bệnh, tăng cường thể lực và sức khỏe tinh thần cho học sinh. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho nhân viên y tế trường học theo quy định tại Thông tư số 28/2023/TT-BYT và Chương trình bồi dưỡng của Bộ Giáo dục và Đào tạo ; Xây dựng phương án xử lý, ứng phó khi có sự cố ngộ độc thực phẩm xảy ra trong nhà trường, sơ cứu tại chỗ trước khi chuyển lên cơ sở y tế nơi gần nhất ; Thực hiện cơ chế phối hợp thường xuyên giữa nhà trường - gia đình - xã hội trong việc giám sát, quản lý, bảo vệ và chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền qua các hội thi, ngày hội, ngày lễ của trường tổ chức . Tiếp tục thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 3511/KH-SGDĐT ngày 27/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức trò chơi dân gian trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hà Nội đến năm 2025 ;

Đẩy mạnh tổ chức giao lưu tập thể cho trẻ, tổ chức các trò chơi vận động, trò chơi dân gian, chăm sóc vườn rau,..cho trẻ được tiếp xúc với thiên nhiên , các hoạt động tại phòng chức năng thường xuyên hàng ngày giúp trẻ phát triển nhận thức, tư duy, sáng tạo, kiên trì, bền bỉ giao lưu học hỏi, biết sẻ chia và tinh thần đoàn kết .

Cán bộ giáo viên, nhân viên tăng cường các hoạt động giao lưu, học tập chia sẻ kinh nghiệm giữa các lớp trong trường, các trường trong xã. Phát huy, nhân rộng kết quả những mô hình, sáng kiến trong thực hiện Chuyên đề " *Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm*". Đẩy mạnh phong trào " *Nhà trường chung tay phát triển, thầy cô cùng chia sẻ trách nhiệm*" giao lưu kết nối chia sẻ với trường mầm non Thụy Phương quận Bắc Từ Liêm – Mầm non Dân Hòa ;

Thành lập tổ công nghệ thông tin, xây dựng kế hoạch truyền thông nội dung đảm bảo đúng chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Bộ GD&ĐT

và Thành phố, Quận, Ngành về đổi mới và phát triển nhà trường; công khai dân chủ; công tác CSND&GD trẻ; người tốt việc tốt, nhiệm vụ cụ thể của từng nhóm lớp gửi bài chất lượng, đúng thời gian qui định có sức lan tỏa. Thực hiện theo kế hoạch truyền thông: Mỗi lớp thực hiện 1 tin bài/tháng đăng trên website của trường; 1 tin bài/tuần đăng website của lớp.

Phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho phụ huynh và cộng đồng về chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý để phòng chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì giúp trẻ phát triển toàn diện về thể chất và phòng chống dịch bệnh qua các bài đăng tải trên Website, Zalo nhóm, Facebook, (thiết kế dưới dạng các bài viết tuyên truyền hình thức sinh động đẹp

Phối hợp với phòng VH-XH, trạm y tế xã, đài phát thanh tuyên truyền công tác tuyên sinh, công tác CSDG trẻ, phòng chống dịch bệnh: Sốt xuất huyết,..

BGH nhà trường phối hợp với Ban thường trực phụ huynh học sinh tham gia các hoạt động ngày hội, ngày lễ, các hoạt động ngoại khoá, tham quan dã ngoại, các hoạt động cho cô và trẻ tạo sự thống nhất, tin tưởng cùng xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, giúp đỡ các cháu có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, tham gia các hoạt động giám sát giao nhận thực phẩm, tổ chức ăn bán trú của trẻ. Tổ chức hoạt động của hội phụ huynh theo Điều lệ của Ban ĐDCMHS quy định. Chỉ đạo tổ chức họp phụ huynh 03 lần/năm, giáo viên các lớp thực hiện phối hợp với CMHS trong công tác chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ, thường xuyên nắm bắt sức khỏe trẻ, tuyên truyền huy động CMHS tham gia công tác xã hội hóa, nâng cao chất lượng GD trẻ. Xây dựng khung cảnh sư phạm tạo môi trường sáng, xanh, sạch đẹp và an toàn.

Thực hiện Công văn số 4324/BGDĐT-CNTT ngày 14/8/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025;

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác giáo dục. Sử dụng cơ sở dữ liệu chung của ngành phục vụ quản lý, thống kê, phân tích, dự báo công tác học sinh. Triển khai sâu rộng phong trào “*Bình dân học vụ số*” để phát huy vai trò của học sinh trong việc triển khai Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số Quốc gia.

Thực hiện tốt công tác truyền thông về giáo dục nếp sống văn minh thanh lịch cho trẻ; Đăng tải kế hoạch, mục tiêu, nội dung và các hoạt động chăm sóc giáo dục trên các trang thông tin: Cổng thông tin điện tử, Fanpage, zalo, bảng tin...nhằm tuyên truyền tới cha mẹ để phối hợp giáo dục trẻ.

Tổ chức hoạt động ngoại khóa: Kỹ năng sống, làm quen tiếng Anh. (nếu có)
Tăng cường phối hợp cha mẹ trẻ là các nghệ nhân, nghệ sỹ, các trường nghệ thuật, thể dục thể thao trên địa bàn Thành phố Hà Nội hỗ trợ, bồi dưỡng cho cô và trẻ các hoạt động phát triển nghệ thuật, tạo góc dân gian, trưng bày các sản phẩm của trẻ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

Căn cứ vào kế hoạch, quy chế chuyên môn của Sở Giáo dục & Đào tạo Hà Nội xây dựng kế hoạch năm học 2025-2026 cụ thể, phù hợp với điều kiện và tình hình thực tế của trường, có tính khả thi.

Thực hiện phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm đến từng cá nhân đảm bảo nền nếp, kỷ cương, hiệu quả trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Thực hiện nghiêm túc công tác dự giờ, thăm lớp theo quy định. Duy trì việc họp giao ban BGH hàng tuần.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, kiểm tra quy chế chuyên môn

Rà soát, bổ sung cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết khác; tổ chức thực hiện giám sát các hoạt động giáo dục đảm bảo thực chất, hiệu quả, đúng tiến độ.

Thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, đánh giá, điều chỉnh kế hoạch (nếu cần).

Thực hiện nghiêm túc công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất.

2. Giáo viên, nhân viên

Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học của nhà trường đề chủ động xây dựng kế hoạch tổ chuyên môn, các bộ phận, các cá nhân trong nhà trường, theo từng lĩnh vực phân công vị trí việc làm, đạt mục tiêu, kế hoạch nhà trường đề ra.

3. Thời gian thực hiện

- Ngày bắt đầu học kỳ I: 06/09/2025.
- Ngày kết thúc học kỳ I: 15/01/2026.
- Ngày nghỉ học kỳ I: 16/01/2026.
- Bắt đầu học kỳ II: 19/01/2026.
- Kết thúc học kỳ II: 29/5/2026.
- Kết thúc năm học: 31/5/2026.

** Công tác giáo dục:* Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn của tổ theo năm, tháng, tuần, kế hoạch chuyên đề để triển khai đến thành viên ;

Tham mưu với BGH nhà trường các giải pháp thực hiện tốt nội dung kế hoạch, nâng cao chất lượng bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ GV;

** Tổ nuôi dưỡng:* Tham mưu với Hiệu phó phụ trách nuôi dưỡng quản lý bếp ăn, xây dựng dây truyền làm việc của tổ nuôi hợp lý. Bảo quản sổ sách nuôi dưỡng, phối hợp với Kế toán tính khẩu phần ăn, thay đổi thực đơn theo mùa phù hợp với đặc điểm của nhà trường; Hướng dẫn nhân viên giao nhận thực phẩm đúng nguyên tắc;

** Giáo viên, nhân viên :* Thực hiện nghiêm túc công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ đảm bảo đúng kế hoạch chỉ đạo của nhà trường;

** Tổ văn phòng:* Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch để phân công, đôn đốc các thành viên trong tổ thực hiện tốt các công việc của tổ văn phòng kịp thời, đúng tiến độ thông tin hai chiều, đạt hiệu quả cao trong hoạt động của nhà trường.

** Chi đoàn thanh niên:* Tham mưu cấp uỷ, BGH nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch phối kết hợp với nhà trường phát động các phong trào thi đua, tổ chức các ngày hội ngày lễ, các sự kiện cho cô và trẻ trong năm học;

