

Số: 345/KH-MNCD

Dân Hòa, ngày 8 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện Công tác pháp chế Trường mầm non Cao Dương
Năm học 2025-2026

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế; Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18/5/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP; Chương trình hành động số 07/CTr-UBND ngày 17/7/2025 của UBND Thành phố về việc thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới; Công văn số 4725/BGDĐT-PC ngày 13/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025-2026 về công tác pháp chế.

Thực hiện Kế hoạch số 3877/KH-SGDĐT ngày 23/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Công tác pháp chế năm học 2025 – 2026. Thực hiện Kế hoạch số 07/KH-VHXH-GDĐT ngày 6/10/2025 của Phòng văn hóa xã hội xã Dân Hòa Kế hoạch Công tác pháp chế lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo xã Dân Hòa năm học 2025 – 2026.

Trường mầm non Cao Dương xây dựng Kế hoạch Công tác pháp chế của nhà trường năm học 2025 – 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai đầy đủ, nghiêm túc nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2025-2026 theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại văn bản số 4725/BGDĐT-PC.

- Nâng cao nhận thức cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh trong toàn trường, nhằm góp phần ổn định môi trường giáo dục và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước về giáo dục.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường nắm được các nhiệm vụ của công tác pháp chế mà nhà trường cần phải tổ chức thực hiện.

- Nhà trường thực hiện triển khai tới các đoàn thể, Tổ chuyên môn nắm được cách thức tổ chức, triển khai, kiểm tra, đánh giá công tác pháp chế hàng năm, nhằm đưa công tác pháp chế hoạt động ổn định, đạt hiệu quả. Thúc đẩy hoạt động quản lý, giáo dục của nhà trường đi vào nề nếp.

- Tăng cường công tác pháp chế, đảm bảo cho nhà trường hoạt động tuân

thủ theo pháp luật, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của cán bộ, nhà giáo, người lao động và học sinh trong nhà trường.

2. Yêu cầu

Triển khai công tác pháp chế thực chất, gắn với nhiệm vụ chính trị và chuyên môn. Xác định rõ trách nhiệm, nâng cao vai trò người đứng đầu trong chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế.

Nâng cao chất lượng xây dựng văn bản pháp luật, bảo đảm chặt chẽ, rõ ràng, minh bạch, có cơ sở khoa học và thực tiễn, hạn chế tối đa chồng chéo, mâu thuẫn.

- Phổ biến kịp thời, thường xuyên các quy định pháp luật đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh trong toàn trường.

- Lựa chọn nội dung giáo dục pháp luật phù hợp, có hệ thống và bảo đảm hiệu quả thiết thực; nội dung trọng tâm là các quy định pháp luật về giáo dục mới ban hành; các quy định pháp luật mới về cán bộ, công chức, viên chức; Luật Giáo dục; Luật lao động; Điều lệ trường MN; Thông tư, hướng dẫn Quy chế dân chủ, thi đua khen thưởng, tài chính, tài sản công, quản lý dạy thêm, học thêm; nội quy, quy chế trong đơn vị, các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng, thực hành, tiết kiệm chống lãng phí, công tác phòng chống dịch bệnh...

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, số hóa văn bản pháp luật; coi kết quả công tác pháp chế là tiêu chí đánh giá thi đua, khen thưởng của tập thể, cá nhân.

II. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Trên cơ sở quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP và Nghị định số 56/2024/NĐ-CP, nhà trường chủ động kiện toàn tổ chức pháp chế, người làm công tác pháp chế theo hướng pháp chế và kiểm tra nội bộ đảm bảo nâng cao hiệu lực giám sát nội bộ, kiểm soát rủi ro pháp lý, phục vụ tốt hơn cho quản trị đơn vị và nâng cao kỷ cương, kỷ luật hành chính trong nhà trường

2. Tổ chức thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ thể chế hóa chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phát triển giáo dục và đào tạo. Trọng tâm là triển khai thi hành Luật Nhà giáo, Luật Thủ đô; góp ý các dự án Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục; Luật Giáo dục đại học (sửa đổi); Luật Giáo dục nghề nghiệp (sửa đổi) và các chính sách lớn của Chính phủ về chuyển đổi số, phân cấp, phân quyền, đổi mới quản trị giáo dục. Đẩy mạnh xây dựng và chuẩn hóa hệ thống văn bản nội bộ trong các nhà trường, bảo đảm đồng bộ, minh bạch, khả thi và phù hợp với thực tiễn quản lý, góp phần tăng cường hiệu lực pháp luật trong hoạt động giáo dục.

3. Thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) lĩnh vực giáo dục và đào tạo và văn bản QPPL có liên quan để đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, kịp thời xử lý những nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập hoặc không còn phù hợp với các văn bản mới ban hành và tình hình phát triển kinh tế - xã hội. Tăng cường lấy ý kiến đóng góp của các tổ chức, cá nhân có liên quan, các đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của dự án, dự thảo văn bản, các chuyên gia, nhà khoa học dưới các hình thức thích hợp.

4. Chủ động trong công tác xây dựng và thi hành pháp luật gắn với tinh thần Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về “Đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới”, coi đây là khâu đột phá trong hoàn thiện thể chế, phát triển bền vững đất nước, là nguồn động lực mới cho hoạt động xây dựng và thực thi pháp luật.

5. Đổi mới mạnh mẽ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) theo hướng lấy người học và nhà trường làm trung tâm. Lựa chọn nội dung thiết thực, hình thức truyền thông đa dạng, sinh động. Gắn PBGDPL với giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống, trách nhiệm công dân, phòng chống vi phạm pháp luật và tệ nạn xã hội trong môi trường giáo dục. Tổ chức hiệu quả các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam, xây dựng văn hóa pháp lý trong nhà trường và xã hội học tập. Chú trọng tới các nội dung chính sách liên quan đến đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy. Bên cạnh đó, tập trung phổ biến quy định pháp luật về phòng, chống bạo lực học đường, tệ nạn xã hội, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, bạo hành trẻ em, và các hành vi vi phạm pháp luật trên không gian mạng...

6. Nâng cao hiệu quả công tác theo dõi, kiểm tra thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính, bảo đảm tính đồng bộ giữa xây dựng - tổ chức thi hành - đánh giá thực hiện pháp luật trong lĩnh vực giáo dục. Phát huy vai trò kiểm tra nội bộ, giám sát pháp lý ngay trong mỗi cơ sở giáo dục, góp phần phòng ngừa vi phạm, chấn chỉnh kịp thời những sai sót, nâng cao hiệu năng - hiệu lực - hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng dịch vụ giáo dục.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Nhà trường tổ chức thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ về công tác pháp chế được quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP và Nghị định số 56/2024/NĐCP, trong đó tập trung thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể sau đây:

1. Nhiệm vụ của Ban chỉ đạo công tác pháp chế:

a) Kiện toàn bộ phận hoặc viên chức thực hiện công tác pháp chế, nâng cao năng lực tuân thủ pháp luật

Phân công, kiện toàn bộ phận hoặc viên chức thực hiện công tác pháp chế theo định hướng của Nghị định số 56/2024/NĐ-CP, đảm bảo thực hiện hiệu quả chức năng kiểm soát nội bộ và hỗ trợ pháp lý trong nhà trường.

Cử cán bộ làm công tác pháp chế tham gia đầy đủ các chương trình bồi dưỡng, cập nhật kiến thức pháp luật và các kỹ năng nghiệp vụ công tác pháp chế do Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan đơn vị tổ chức.

b) Xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản nội bộ

Chủ động xây dựng, rà soát hoàn thiện nội quy, quy chế, quy định, quy trình làm việc nội bộ của nhà trường đảm bảo đồng bộ, minh bạch và phù hợp với các văn bản QPPL hiện hành, đặc biệt là Luật Nhà giáo và các Nghị định, thông tư liên quan lĩnh vực giáo dục và đào tạo mới được ban hành.

Đảm bảo các văn bản nội bộ tuân thủ nghiêm túc các quy định của pháp luật, đặc biệt là các quy định về tài chính, kỷ luật, tuyển sinh, dân chủ trong trường học và các chính sách mới của ngành.

Từng bước số hóa hệ thống văn bản nội bộ, công khai trên các nền tảng quản lý của nhà trường để cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh dễ dàng tra cứu, thực hiện.

c) Ban hành và triển khai thực hiện văn bản quy phạm pháp luật

Tham gia góp ý đầy đủ, có chất lượng đối với các dự thảo văn bản QPPL liên quan đến lĩnh vực giáo dục do các cơ quan, đơn vị gửi đến lấy ý kiến. Kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến cơ sở giáo dục.

Có kế hoạch triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của pháp luật, đặc biệt là Luật Nhà giáo (có hiệu lực từ 01/01/2026), bao gồm việc rà soát, điều chỉnh các quy định nội bộ liên quan đến chế độ làm việc, bảo vệ danh dự, đánh giá, khen thưởng, xử lý vi phạm...

Gắn triển khai các văn bản quy phạm pháp luật với các nhiệm vụ đổi mới quản trị nhân sự, phát triển năng lực đội ngũ, kiểm soát chất lượng hoạt động chuyên môn và quản trị tài chính, tài sản trong điều kiện tự chủ.

Kịp thời cập nhật các văn bản Luật, các quy định pháp luật mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung vào kế hoạch bài dạy, bài giảng, giáo trình, tài liệu giảng dạy, tài liệu tham khảo, học liệu cho giáo viên và học sinh để thực hiện chương trình giáo dục hiện hành.

d) Phát triển văn hóa pháp lý nội bộ, nâng cao nhận thức pháp luật trong nhà trường

Xây dựng kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhằm nâng cao nhận thức và tuân thủ pháp luật.

Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 416/KH-SGDĐT ngày 17/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc PBGDPL năm 2025 của ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội. Tổ chức phổ biến sâu rộng Luật Nhà giáo, các văn bản mới ban hành, các quy định liên quan đến quyền - nghĩa vụ - trách nhiệm của cán bộ, viên chức, giáo viên, và học sinh theo hướng thiết thực, dễ hiểu, gắn với các tình huống thực tế trong trường học.

Lồng ghép giáo dục pháp luật vào các hoạt động giáo dục chính khóa, ngoại khóa phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo trong tìm hiểu kiến thức pháp luật và vận dụng pháp luật trong xử lý tình huống thực tế.

Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền pháp luật, tích cực sử dụng các công cụ số, mạng xã hội, tài liệu học liệu mở để tăng độ phủ và thu hút sự tham gia của viên chức, giáo viên, và học sinh.

Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, tổ chức, đoàn thể trong việc triển khai công tác PBGDPL. Phát huy vai trò, trách nhiệm của Đoàn thanh niên, giáo viên đầu mối về tuyên truyền PBGDPL, giáo viên chủ nhiệm lớp trong triển khai tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật cho học sinh.

đ) Tăng cường kiểm tra nội bộ và theo dõi thi hành pháp luật

Thiết lập và duy trì cơ chế kiểm tra nội bộ định kỳ và đột xuất theo các chuyên đề, đặc biệt trong các lĩnh vực trọng yếu như tài chính, tuyển sinh, đầu tư, quản lý tài sản công, xử lý kỷ luật, giải quyết khiếu nại tố cáo.

Tổ chức thực hiện nghiêm túc việc theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện pháp luật, nội quy, quy chế của nhà trường, tích hợp với hệ thống kiểm tra nội bộ để nâng cao hiệu quả giám sát, phòng ngừa vi phạm.

Tăng cường trách nhiệm giải trình của các đơn vị, cá nhân trong việc thi hành pháp luật, đảm bảo tính thống nhất, nghiêm minh và công bằng trong toàn trường.

2. Công tác thi đua - khen thưởng:

Nhà trường tự đánh giá, chấm điểm thi đua Công tác pháp chế khi kết thúc năm học 2025-2026; kịp thời khen thưởng hoặc đề xuất khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác pháp chế, PBGDPL.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí được bố trí theo quy định của Luật ngân sách nhà nước; các văn bản hướng dẫn thi hành để chi hỗ trợ cho người làm công tác pháp chế ở đơn vị theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Nhà trường tổ chức quán triệt, triển khai kế hoạch này đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; chỉ đạo tổ chức pháp chế hoặc người làm công tác pháp chế căn cứ tình hình thực tiễn xây dựng kế hoạch công tác pháp chế; phê duyệt kế hoạch công tác pháp chế năm học 2025-2026; thực hiện báo cáo kết quả công tác pháp chế năm học trước ngày 10/5/2026 về Phòng VHXXH xã Dân Hòa; thực hiện chế độ báo cáo đột xuất khi được yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch Công tác pháp chế của Trường mầm non Cao Dương năm học 2025 – 2026. Nhà trường yêu cầu các thành viên trong Ban thực hiện công tác pháp chế, các đồng chí Cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH (để b/c);
- Ban pháp chế, CB, GV, NV nhà trường (để t/h);
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Phạm Thị Hoa